

Retningslinjer for behandling av utsettelse og omdisponeringer for Meltzerfondets prosjektstipend for studenter og stipendiater

Retningslinjer for behandling av utsettelse og omdisponeringer i Meltzerfondet og Universitetsfondet ble godkjent i Meltzerstyret, 10. september 2012. Retningslinjene ble revidert til og kun å omhandle prosjektstipend 20. oktober 2014.

1. Hovedprinsipp

Hovedprinsippet er at midlene skal brukes i den perioden de er tildelt for.

2. Utsettelse

En søker som har fått tildelt midler kan søke om utsettelse for bruk av midler hvis det oppstår uforutsette ting som søker ikke rår over. Utsettelse kan ikke gis mer enn en gang, og ikke utover utgangen av året etter tildeling.

Ph.d.-kandidater og studenter må legge ved en bekreftelse fra sin veileder.

3. Omdisponering

Ph.d.-kandidater og studenter må legge ved en faglig godkjenning av omdisponeringen fra sin veileder.

4. Tilbakeføring til fondet

Midler som ikke blir brukt skal tilbakeføres til fondet.

5. Søknad

Signert søknad sendes Meltzerfondet via e-post til post@meltzerfondet.no. Søknader avgjøres av styreleder. Behandling av søknader kan delegeres til administrasjonen.

Søkere får svar fortløpende.